

شركة انجازات المتطورة لتقنية المعلومات

الرياض: هاتف: ٤٧٤٤٤٢٨ (١) ٩٦٦٦+

٤٧٤٤٤٦٩ (١) ٩٦٦٦+

فاكس: تحويلة ١٠٣

الموقع: www.injazat-software.com

جدة: هاتف: ٦٥٣٤٦٦٦ (٢) ٩٦٦٦+

٦٥٠٢٨٠٩ (٢) ٩٦٦٦+

فاكس: ٦٥٠٤٧٠٢ (٢) ٩٦٦٦+

الإيميل: info@inzajat-software.com



نظام إدارة الأصول الثابتة



المحاسبي اللازم وذلك في حالة تم ربط النظام بنظام انجازات المالي، كما أن هناك إمكانية لربط الأصل بأصل آخر قد يكون الأصل تابعاً له. ويتيح النظام اختيار طريقة الاهلاك لكل أصل ومنها «القسط الثابت» و«القسط المتناقص» وبالإمكان تحديد نسبة إهلاك لكل أصل. بالإضافة إلى تسجيل مكان الأصل وبعده من، بالإمكان إعادة تقييم الأصل في حالة رغبت إدارة المنشأة القيام بذلك. ومن مزايا النظام في التعامل مع وثائق الأصول الثابتة معرفة تواريخ انتهاء الضمانات على الأصول والرجوع إلى وثائق الاصول من فواتير وشهادات ضمان.. إلخ. لطباعتها من النظام مباشرة. ويتم حفظ صورة لكل أصل بعد نسخها عبر الماسح الضوئي. ويعتبر برنامج إدارة الأصول الثابتة من أسهل وأبسط برامج الأصول في السوق المحلي التي صممت خصيصاً لتلبية احتياجات المنطقة.

لا تخلو أي منشأة صغيرة أو كبيرة من أصول ثابتة غالباً لا تتابع إدارياً لمعرفة مكان الأصل وبعده من وما هي حالة الأصل الراهنة. وقد يتم متابعة الأصل حسابياً من ناحية احتساب الاهلاك السنوي أو الشهري والاهلاك المتراكم والقيمة الدفترية للأصل. وهنا يأتي دور نظام إدارة الأصول الثابتة للقيام بالنواحي المحاسبية والإدارية، حيث يقوم النظام بطريقة منهجية ومنظمة بإنشاء ملف لكل أصل من خلاله يتم تسجيل كافة البيانات الخاصة بالأصل ومنها البيانات العامة وطريقة الاهلاك وتحديد الحسابات المرتبطة بالأصل والصورة والملاحظات على الأصل، كما يحتفظ النظام ببيانات الاهلاكات الشهرية أو السنوية التي تمت على الأصل بما فيها الاهلاك المتراكم والقيمة الدفترية إلى تاريخ آخر إهلاك. عند التصرف في الأصل يقوم النظام بترحيل القيد



تعريف نظام الأصول

يدرج كل أصل تحت فئة أو فئات من مسميات الأصول مثل السيارات والأثاث والأجهزة الكهربائية.. إلخ. وذلك للحصول على تقارير إهلاك وبيانات أصول على مستوى الفئات. ولمعرفة المؤتمن على الأصل يتيح النظام إمكانية إنشاء ملف لكل مؤتمن. وإذا كان هناك ربط مع نظام الموارد البشرية فسوف يقوم النظام بتحميل كافة بيانات الموظفين منه من دون الحاجة إلى إدخالها مرة أخرى في النظام. ولا يكون أي نظام أصول كاملاً من دون توفير وسيلة لإدخال بيانات كل وثائق الأصل مع الصورة والملاحظات. ويمكن عرض بيانات الإهلاكات الشهرية على شكل شجرة بها مسميات فئات الأصول والأصول نفسها. وهكذا يمكن



معرفة الإجماليات على مستوى الفئات أو التفاصيل على مستوى الأصول، كما أن النظام تتوفر فيه تقارير وافية على مستوى الإهلاكات وبيانات الأصول نفسها، والبعض منها يظهر على شكل رسم بياني.

إهلاكات الأصول

تُظهر شاشة الإهلاكات كافة البيانات التي تخص أصل معين ومنها: السنة والفترة والمبلغ للإهلاك ونسبة الإهلاك ثم إهلاك الفترة والإهلاك من بداية العام حتى نهاية الفترة المعنية، كما تظهر الإهلاك المتراكم لكل فترة والقيمة الدفترية حتى نهاية الفترة. وإذا تم إدخال «العمر الافتراضي» للأصل سوف يتم إظهاره بعد كل فترة وإذا تم بيعه سوف يظهر سعر البيع.

المركز الرئيسي
أجهزة كهربائية
أجهزة كمبيوتر
100001 - جهاز كمبيوتر HP
100002 - جهاز كمبيوتر بنتوين
100003 - توشيبا
100004 - آلة تصوير
100005 - مكتب ميراثو كاربير
100006 - مكتب هيتاشي صلب
أثاث
دواليب
100008 - دولاب تخزين معدني
100007 - دولاب ملفات 1.5'3 م
كراسي و مكاتب
100009 - كرسي دوارجلد بيمس
100010 - مكتب خشب طبيعي
أصول أخرى
سيارات
100012 - سيارة بومبيدي بيضا
100013 - سيارة بومبيدي ذهبي
100011 - سيارة نيسان صني
100014 - ماكينة بونجور ألماني

رقم الأصل: 100003
الوصف بالعربية: توشيبا
الوصف بالإنجليزية: Laptop Toshiba
تاريخ الشراء: 2004-01-01
الحالة: تحت الإهلاك

طريقة الإهلاك: التقسط الثابت
آخر إهلاك: 29-09-2006

سنة	إنترة	المبلغ للإهلاك	%	إهلاك الفترة	من بداية العام	إهلاك متراكم	القيمة الدفترية	الع
2004	1	5,500.00	25.00	116.46	116.462	116.46	5,383.54	29-09-2006
2004	2	5,500.00	25.00	108.95	225.410	225.41	5,274.59	
2004	3	5,500.00	25.00	116.46	341.872	341.87	5,158.13	
2004	4	5,500.00	25.00	112.70	454.577	454.58	5,045.42	

عدد الإهلاكات: 4

عهد الأصول

يمكن الحصول على كشف بالعهد من الأصول الثابتة التي بحوزة الموظف وذلك في حالة تم إنشاء ملف للموظفين عن طريق شاشة «المؤتمن على الأصول» ومن ثم إيداع كل أصل بعهدة الموظف في ملفه. وتظهر الشاشة كافة الأصول موضحاً رقم الأصل ووصفه وتاريخ تسلم الأصل من قبل الموظف والرقم التسلسلي للأصل والموديل والحالة الراهنة للأصل.

تقارير الأصول والإهلاكات

يحتوي النظام على تقارير متعددة منها تقارير عن الأصول الثابتة تستخرج بالفئات أو الأصول نفسها أو وثائق الأصول. كما أن هناك تقارير عن إهلاكات الأصول ومنها تقارير عن الإهلاك في فترة معينة وأصول أهلت في فترة معينة وأصول جديدة أضيفت في فترة معينة.. إلخ.



مزايا نظام الأصول

- تسجيل بيانات كاملة عن الأصل ووثاقته.
- سهولة إعداد النظام لإدخال فئات وبيانات الأصول.
- تحديد طريقة ونسبة الإهلاك لكل أصل.
- الربط المباشر مع النظام المالي وتحديد حسابات الأستاذ العام لكل أصل: حساب الأصل، حساب المصاريف، حساب الإهلاك.. إلخ.
- معرفة الإهلاكات على الأصل منذ دخوله في الخدمة مع توضيح قيمة الأصل والإهلاك المتراكم والقيمة الدفترية.
- معرفة نوع التصرف بالأصل من تالف مباع.. إلخ.
- إعطاء رقم لكل أصل والاحتفاظ بصورة له.
- معرفة مكان الأصل: إدارة/ قسم والمؤتمن عليه.
- إمكانية تسجيل كافة بيانات ووثائق الأصل مع الصورة مثل: الفواتير وشهادات الضمان.. إلخ.
- تحديد فترة الإهلاك: سنوي، نصف سنوي، كل ثلاثة أشهر، كل شهرين أو شهري.
- تقارير شاملة ومنتوعة على مستوى الإهلاك والأصول.

المركز الرئيسي
أجهزة كهربائية
آلات تصوير
100004 - آلة تصوير RICOH
أجهزة كمبيوتر
100003 - جهاز محمول فوجيتسو سيمينز
مكثفات
أثاث
كراسي و مكاتب
100009 - كرسي دوارجلد بيمسدين
دواليب
100007 - دولاب ملفات 1.5'3 م
100008 - دولاب تخزين معدني

السنة المالية: 2004
الفترة: 3
مدة الفترة: 2004-03-31 - 2004-03-01
تاريخ الإهلاك: 29-09-2006
تاريخ الترحيل: 29-09-2006
تم الإخصاب إلى: 31-03-2004
التقارير الدورية

الأصول	قيمة فعلية	المبلغ للإهلاك	%	إهلاك الفترة	من بداية السنة	إهلاك متراكم	القيمة الدفترية
المركز الرئيسي	3,023,540.00	3,023,540.00		25,807.18	50,119.04	50,119.04	2,973,420.96
أجهزة كهربائية	21,300.00	21,300.00		384.11	921.65	921.65	20,378.35
آلات تصوير	7,500.00	7,500.00		127.05	307.38	307.38	7,192.62
أجهزة كمبيوتر	7,500.00	20.00	127.05	307.38	307.38	307.38	7,192.62
مكثفات	8,300.00	8,300.00		140.60	272.40	272.40	8,027.60
أثاث	2,240.00	13.23	17.05	17.05	17.05	17.05	2,222.94
كراسي و مكاتب	680.00	2.60	2.60	2.60	2.60	2.60	677.40
دواليب	1,550.00	10.00	2.60	2.60	2.60	2.60	677.40
	1,550.00	10.63	14.45	14.45	14.45	14.45	1,545.54